

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ GRUP IMPULSOR DEL PARLAMENT CIUTADÀ

TÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

Amb la denominació de "ASSOCIACIÓ GRUP IMPULSOR DEL PARLAMENT CIUTADÀ" (en endavant Assoc. GIPMC) es constitueix aquesta associació, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre III del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2000, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2. Naturalesa i personalitat jurídica

1. L'Assoc. GIPMC és l'assemblea participativa de totes les persones que en vulguin formar part. Promociona la participació de la ciutadania, expressa de manera directa les seves inquietuds i pressiona per conduir-la d'acord amb els seus interessos a través del Parlament Ciutadà.
2. L'Associació no té ànim de lucre. Pot realitzar activitats econòmiques accessòries o subordinades a les seves finalitats, sempre i quan els rendiments es destinin exclusivament al compliment de les finalitats de l'entitat.
3. Adquireix la personalitat jurídica per mitjà de la voluntat manifestada per les persones fundadores en l'acte de la constitució i té la capacitat jurídica i d'obrar que les lleis li atribueixen.

Article 3. Finalitats

1. L'Assoc. GIPMC té com a objectiu contribuir a l'empoderament del poble, promovent el diàleg, establint mecanismes de cooperació, identificant i prioritzant iniciatives i ajudant a organitzar-les en la pròpia societat, a través del Parlament Ciutadà.
2. L'Assoc. GIPMC qüestiona el sistema econòmic, polític i social actual i treballa per a l'elaboració i la construcció de models d'organització que ofereixin alternatives sostenibles, davant el sistema actual insostenible.
3. L'Assoc. GIPMC actua com a entitat jurídicament constituïda per realitzar totes aquelles tasques o gestions administratives del Parlament Ciutadà que requereixen una forma jurídica.

Article 4. Activitats

L'Associació fomenta totes aquelles activitats que estiguin relacionades amb les seves finalitats i en especial les relatives a:

- a) Exercir la potestat participativa de la ciutadania.
- b) Expressar de manera directa les inquietuds reals de la ciutadania.

- c) Controlar l'acció política i de govern i pressionar per conduir-la d'acord amb els interessos reals de la ciutadania.
- d) Acollir l'expressió real de la ciutadania activa i donar visibilitat a les veritables necessitats socioeconòmiques de les persones.
- e) Fer realment públic i profund el debat polític.
- f) Posar en contacte persones i col·lectius amb interessos afins per posar en comú problemàtiques i establir sinèrgies.
- g) Promoure el debat i la reflexió profunda i conjunta a través de reunions i sessions.
- h) Materialitzar les conclusions en iniciatives i projectes concrets mitjançant propostes polítiques, consultes ciutadanes, accions no-violentes de no cooperació o de desobediència civil, extensió d'experiències i mesures d'urgència.
- i) I totes aquelles que siguin útils per impulsar el Parlament Ciutadà.

Article 5. Domicili, durada i inici de les activitats

L'Associació té el seu domicili a Barcelona, a la plaça de Catalunya, número 9, planta 5a.

L'Associació es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats des de la data de la seva constitució.

Realitzarà majoritàriament les seves activitats a Catalunya, sens perjudici de la seva col·laboració amb entitats d'altres àmbits territorials.

TÍTOL 2. ELS ASSOCIATS

Article 6. Característiques dels associats

1. Poden formar part de l'Assoc. GIPMC totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
2. Tenen caràcter de "soci actiu" les persones físiques, els ciutadans, que s'incorporen en alguna de les comissions i treballen activament en el seu desenvolupament.
3. L'Assoc. GIPMC també reconeix el paper de les persones col·laboradores (en endavant "amics"). Són aquelles que volen rebre informació de les activitats de l'Associació i desitgen participar en les seves activitats. Tenen veu, però no vot, en les assemblees plenàries.

Article 7. Requisits per ser associat

Cal ser major d'edat i tenir capacitat d'obrar.

Article 8. Baixa de l'Associació

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

- a) La decisió de la persona interessada.
- b) La pèrdua de les característiques exigides per ser membre de l'Associació.
- c) Que algunes de les activitats de l'associat siguin incompatibles o contradictòries amb les finalitats de l'Associació.
- d) Per sanció disciplinària.

Article 9. Drets i deures dels membres de l'Associació

1. Són drets de tots els membres de l'Assoc. GIPMC (socs actius i amics):
 - a) Exposar als òrgans de l'Associació tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'entitat i més eficaç la realització dels seus objectius socials bàsics.
 - b) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
 - c) Participar en les activitats que convoqui l'Associació.
 - d) Tenir un exemplar dels estatuts.
2. Són drets de tots els socis actius:
 - a) Formar part dels grups de treball que es puguin establir.
 - b) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea Plenària.
 - c) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs .
 - d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
 - e) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió dels òrgans personals o col·legiats de l'Associació.
 - f) Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
 - g) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
 - h) Consultar els llibres de l'Associació.
3. Són deures de tots els membres de l'Associació:
 - a) Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
 - b) Contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació.
 - c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
 - d) Proporcionar i actualitzar les dades necessàries per ser notificat.
4. Són deures de tots els socis actius:
 - a) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

TÍTOL 3. ELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 10. Òrgans necessaris i voluntaris

1. L'Associació té els següents òrgans
 - a) L'Assemblea Plenària.
 - b) L'òrgan de gestió, que es coneix com a Intercomissió.
2. L'Assemblea Plenària i la Intercomissió poden acordar la creació d'altres òrgans, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberant o executiu.

L'acord de creació ha d'especificar les seves funcions, la seva composició i el règim de funcionament.

SECCIÓ 1. L'ASSEMBLEA PLENÀRIA

Article 11. Facultats de l'Assemblea Plenària

1. L'Assemblea Plenària és l'òrgan sobirà de l'Associació, està format per tots els seus socis actius, decideix per consentiment els assumptes que són de la seva competència i els seus acords vinculen a tots els associats.
2. L'Assemblea Plenària té les facultats següents:
 - a) Deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per a l'Associació i marcar les directrius a seguir per la Intercomissió.
 - b) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Intercomissió, el pressupost i els comptes anuals.
 - c) Elegir una persona de cada comissió (primer enllaç) per incorporar-la a la Intercomissió.
 - d) Elegir les persones que exerceixin les funcions legals pròpies de presidència, vicepresidència, secretaria i tresoreria.
 - e) Modificar els estatuts.
 - f) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - g) Acordar, a proposta de la Intercomissió, la forma i l'import de les quotes dels associats i de les aportacions dels amics.
 - h) Acordar la transformació, la fusió o la dissolució de l'Associació.
 - i) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - k) Conèixer les altes i les baixes dels socis.
 - l) Ratificar, si escau, les sancions disciplinàries per faltes molt greus.
 - m) Constituir i regular les comissions.

Article 12. Convocatòria de les reunions

1. L'Assemblea Plenària es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Intercomissió pot convocar l'Assemblea Plenària amb caràcter ordinari o extraordinari sempre que ho consideri convenient.
3. La Intercomissió ha de convocar l'Assemblea Plenària, amb caràcter extraordinari, quan ho sol·liciti un 10 % dels socis de l'Associació i ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 13. Règim de funcionament

1. L'Assemblea Plenària és convocada per la Intercomissió.
2. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió i s'ha de notificar de forma individual a cada soci amb una antelació mínima d'una setmana abans de la data de la reunió. La notificació, es pot fer per mitjans

telemàtics. Cinc dies abans de la sessió, la documentació que es lliuri ha d'estar a disposició dels socis al local social o ha de ser tramesa a cada soci per mitjans telemàtics.

3. L'Assemblea Plenària pot ser convocada per a les seves reunions en un lloc diferent al domicili social.
4. Les funcions legals de la presidència i la secretaria de l'Assemblea Plenària corresponen a les persones que ocupen els càrrecs de primer enllaç i secretaria en la Intercomissió.
5. La persona que assumeix la secretaria estén l'acta de cada sessió, que ha de signar juntament amb el primer enllaç. En l'acta ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada sessió es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.

Article 14. Adopció dels acords

1. L'Assemblea Plenària es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis de l'Associació poden sol·licitar a la Intercomissió la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. Si l'Assemblea Plenària ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de realitzar dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la sessió.
3. L'Assemblea Plenària únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea plenària.
4. Tots els acords es prenen per consentiment entre els socis presents o representats.

Article 15. Dret de vot

En les sessions de l'Assemblea Plenària, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

SECCIÓ 2. INTERCOMISSIÓ

Article 16. Composició

1. La Intercomissió està formada per un mínim de cinc i un màxim de quinze persones.
2. La Intercomissió té, obligatòriament, els següents càrrecs:
 - a) La presidència, que a l'Assoc. GIMP s'anomena primer enllaç.
 - b) La vicepresidència, que a l'Assoc. GIMP s'anomena segon enllaç.
 - c) La secretaria
 - d) La tresoreria

En el segon enllaç es pot acumular el càrrec de la secretaria o el de la tresoreria.

La resta de membres de la Intercomissió tenen el càrrec de vocals.

Article 17. Elecció

1. La presidència o primer enllaç, la vicepresidència o segon enllaç, la secretaria, la tresoreria i fins a la meitat dels membres de la Intercomissió són elegits per l'Assemblea

Plenària, un de cada comissió. L'altra meitat és elegida pels membres de les comissions, un per cada comissió.

2. Les vacants que es produeixen a la Intercomissió s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea Plenària que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per designació de la Intercomissió.

Article 18. Règim jurídic dels membres de la Intercomissió

1. Els membres de la Intercomissió exerceixen el càrrec, de forma gratuïta, durant un període de dos anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat es produeix en els següents casos:
 - a) Mort o declaració d'absència.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a la Intercomissió.
 - d) Canvi del representant de l'entitat associada.
 - e) L'adquisició del caràcter de càrrec electe.
 - f) Separació acordada per l'Assemblea Plenària.
 - g) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Article 19. Facultats de la Intercomissió

1. La Intercomissió és l'òrgan que, sota les directrius establertes per l'Assemblea Plenària, regeix, administra i representa l'Associació.
2. La Intercomissió té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'Associació.
 - b) Executar les decisions i directrius acordades per l'Assemblea Plenària.
 - c) Convocar l'Assemblea Plenària.
 - d) Proposar a l'Assemblea Plenària el pressupost i els comptes anuals.
 - e) Acceptar els nous socis.
 - f) Contractar serveis i, en el seu cas, empleats.
 - g) Instruir i sancionar les infraccions disciplinàries.
 - h) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a l'Assemblea Plenària.

Article 20. Règim de funcionament

1. La Intercomissió, prèviament convocada pel primer enllaç, es reuneix amb la periodicitat que els seus membres decideixin i com a mínim una vegada cada trimestre.
2. El primer enllaç pot convocar altres sessions de la Intercomissió quan ho consideri convenient i ho ha de fer obligatòriament quan així ho sol·licitin un terç dels seus membres, dins del termini dels quinze dies següents a la sol·licitud.
3. La Intercomissió no es pot constituir vàlidament sense l'assistència del primer enllaç i de la secretaria o, en el seu cas, de les persones que les substitueixen.
4. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia de la sessió.

5. La Intercomissió pot delegar algunes de les seves facultats en un o varis dels seus membres i, en aquest darrer cas, de forma solidària o mancomunada.
6. Les actes de les sessions són aprovades pel procediment que estableix la Intercomissió.

Article 21. Adopció dels acords

1. Per a l'adopció d'acords es segueix el mètode sociocràtic de consentiment.
2. La delegació de facultats exigeix el vot favorable de la meitat més un dels membres de la Intercomissió.

Article 22. El primer enllaç i el segon enllaç

1. Són pròpies del primer enllaç les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, d'acord amb els criteris establerts pels seus òrgans de govern.
 - b) Convocar, presidir i dirigir les sessions de la Intercomissió.
 - c) Visar les actes i els certificats i els ingressos i els pagaments.
 - d) La resta de funcions atorgades per la llei o els estatus i les delegades per l'Assemblea Plenària o la Intercomissió.
2. El segon enllaç substitueix el primer enllaç en els següents casos:
 - a) Absència o malaltia.
 - b) Delegació de funcions per part del primer enllaç.
 - c) Cessament del primer enllaç.

Article 23. La secretaria i la tresoreria

1. La secretaria té com a funcions:
 - a) La custòdia de la documentació de l'Associació.
 - b) La redacció i signatura de les actes de les sessions de l'Assemblea Plenària i de la Intercomissió i dels seus certificats.
 - c) El llibre de registre de socis.
2. La tresoreria té com a funcions:
 - a) La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
 - b) La preparació del pressupost i del comptes anuals.
3. En els casos d'absència, malaltia o cessament, són substituïts pel membre de la Intercomissió que designa el primer enllaç.

TÍTOL 4. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 24. Recursos econòmics

1. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament de la manera i en la proporció que determina l'Assemblea Plenària.
2. Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

Les quotes, que poden ser d'ingrés, periòdiques o extraordinàries.

 - a) Els rendiments econòmics de les seves activitats.
 - b) Les subvencions, les donacions, les herències o els llegats.

- c) Les rendes del patrimoni.
- d) Altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 25. Les quotes

L'Assemblea Plenària fixa l'import de les quotes pels associats (socis i amics). Tanmateix, l'Assemblea Plenària pot acordar altres formes de col·laboració en tasques de l'Associació, que substitueixin el pagament de la quota i a la que es poden acollir les persones associades que ho sol·licitin.

Article 26. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27. Disposició de fons

1. La disposició de fons en els comptes oberts en entitats financeres es realitzarà mitjançant el sistema que acordi la Intercomissió.
2. És imprescindible per a la realització de qualsevol operació en els comptes la signatura mancomunada de dos dels quatre càrrecs obligatoris de la Intercomissió.

TÍTOL 5. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 28. Procediment, infraccions i sancions disciplinàries

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Intercomissió nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final ha de ser motivada i la Intercomissió l'ha d'acordar en la següent sessió que celebri.
2. Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, en virtut de la gravetat de l'incompliment estatutari.
3. Les sancions que es poden imposar es graduaran en funció de la gravetat de la infracció i consistiran en:
 - a) Infraccions lleus: amonestació.
 - b) Infraccions greus: suspensió de la condició de soci fins a un màxim de sis mesos.
 - c) Infraccions molt greus: suspensió de la condició de soci fins a un màxim d'un any o expulsió de l'Associació.
4. En els casos de sancions per faltes molt greus les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea Plenària que tingui lloc.

TÍTOL 6. LA DISSOLUCIÓ

Article 29. Causes de dissolució

1. L'Assoc. GIPMC pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea Plenària, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

2. L'Associació es dissoldrà obligatòriament quan concorrin les causes previstes legalment.

Article 30. Efectes de la dissolució

1. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
2. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a l'entitat sense afany de lucre que acordi l'Assemblea Plenària.
3. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords de dissolució són competència de la Intercomissió si l'Assemblea Plenària no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.
4. L'òrgan liquidador ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

Barcelona, 5 de juny de 2014.

Signatures de tots els socis fundadors
(Noms i DNI)